

Használati útmutató

Könyvünk elsődlegesen a szakdolgozat (házi dolgozat, tudományos diákköri munka, disszertáció) írásának kérdéseit emeli ki, de a megfogalmazott tanácsok túlnyomó része könnyen lefordítható a különböző üzleti műfajokra, a munkahelyi előterjesztés, a vállalati beszámoló, a tanácsadói elemzés vagy éppen a szakcikk, a kutatási jelentés esetére. Az ezekre való utalásokat, kiegészítéseket lehetőség szerint a szöveg közben is megtesszük. A 11. fejezetben külön lesz szó az eltérő kihívásokat jelentő munkákról, így a csoportos, többszerzős feladatokról, valamint a gyakorlati tapasztalatokkal rendelkező (általában posztgraduális képzésekben résztvevő) szakdolgozatók esetéről is.

A könnyebb áttekinthetőség érdekében a következő kiemeléseket és illusztrációkat használjuk:

★ Tanács

Tanács címszó alatt emeltük ki az érintett témakörökkel kapcsolatos legfontosabb üzeneteket.

A röviden megfogalmazott tanácsok után bővebb kifejtés, magyarázat, indoklás következik.

✘ Tipikus problémák, hibák

► Az egyes részeknél kiemeljük a dolgozatók által gyakorta elkövetett hibákat.

☒ Példa:

A példák egy része konkrét dolgozattól vett idézet, másik része a saját tapasztalataink alapján megírt (tipikus, általánosított) szöveg. A valós dolgozatok alapján készült példák nagyrészt a dolgozató céljához nem illeszkedő, gyakran éppen azzal ellentétes, alapvetően hibás vagy nem szerencsés megoldásokat mutatnak be, ezért a dolgozatok szerzőinek nevét nem tesszük közzé, és nem közlünk olyan részletet, amelyből a szerző azonosítható lenne.